



APPEL A CANDIDATURES

POSTE DE COMMUNICANT(E)

POSTE	Communicant(e)
STRUCTURE	EKO Conseil
DATE DE DÉBUT	Mars 2022
CONTACT	rh@eko-conseil.fr
RÉMUNÉRATION MENSUELLE	Nulle, avec possibilité de primes en cas de décisions exceptionnelles et en accord avec les règles du Taux d'Ouverture.

EKO Conseil

Association de conseil en entreprise depuis 2018, Eko Conseil est la première association de la Faculté des Sciences Économiques offrant aux étudiants une montée en compétence au sein même des entreprises. Son rôle est de créer une plus-value pédagogique des enseignements de la faculté. Ainsi, l'organisation propose aux entreprises des études, réalisées par des consultants, membres de la faculté. Ces études peuvent aller de l'élaboration d'un business plan à la réalisation d'une étude de faisabilité produit.

Missions Principales

En tant que **Communiquant(e)** , vous travaillerez avec l'ensemble des membres mais aussi avec les parties prenantes comme le personnel de la faculté, les partenaires ...

Vous aurez pour missions principales :

- **Gérer la présence sur Internet de l'association** : Instagram, Facebook, LinkedIn ainsi que notre site web.
- **Communiquer au sein de la faculté** : auprès des étudiants, mais aussi du personnel (prof, responsable de communication..)
- **Communiquer auprès des autres partenaires**: Entreprises, Écoles partenaires...
- **Représenter l'association lors d'évènements**: salons, forums, réunion de sensibilisation..

Compétences-Attributs nécessaires au poste

Cette liste est non-exhaustive, et si vous dites que vous ne semblez pas avoir les compétences requises, nous, mais aussi nos partenaires, vous formerons tout au long de votre mandat au sein de l'organisation. Votre motivation est votre meilleur atout.

- Aisance rédactionnelle et orale
- Organisation
- Créativité
- Etre à l'aise avec l'informatique (pour l'édition : CANVA / pour le site : bonus si vous avez des connaissances de Wordpress ou de CSS)
- Esprit de synthèse
- Travail d'équipe
- Envie d'apprendre et de faire des erreurs

Volume Horaire

Cette mission est très formatrice, mais cela implique aussi de s'investir et donner de son temps pour le travail et passer du temps entre membres de façon plus informelle. C'est pourquoi elle nécessitera un certain nombre d'heures de travail hebdomadaire, **entre 3 et 4h en moyenne** même si cela est variable selon les périodes (voire plus en période de préparation d'audits).

Cartographie Des Parties Prenantes

Le/La **Communiquant(e)** sera grandement amené(e) à collaborer avec l'ensemble des membres de l'association car la communication reflète les différentes facettes de notre structure. C'est donc pour cette raison qu'il sera important de travailler en équipe et de faire des réunions de projets avec les personnes impliquées.

Au-delà des membres de l'asso, il/elle sera amené(e) à rencontrer des personnes extérieures et à échanger avec eux.
Comme par exemple la chargée de communication de la fac d'Eco ou bien encore le responsable entreprise et collectivité de la fac.

Formations Dispensées

Tout au long de son mandat, **Le/La Communiquant(e)** recevra :

- Au début de son cycle, une **formation initiale** sur toutes les *bases de la gestion associative, de la trésorerie, de la comptabilité, du cadre légal, en Suivi d'études et en Base du développement commercial*.
- Il/Elle sera également **formé(e) par la responsable de communication actuelle**, qui prodiguera ses conseils et avec qui vous mettrez vos formations en application, sur le terrain.
- Tout au long de l'année, vous serez amené à suivre des **formations plus spécifiques de partenaires**, mais aussi à participer aux **congrès nationaux**.
- En plus de ces formations, l'**apprentissage sur le terrain** est également extrêmement formateur et amène à développer de nombreuses compétences interpersonnelles, mais aussi organisationnelles dans la gestion d'une structure de la taille d'une petite PME.

Candidature

Merci d'envoyer à l'adresse suivante : rh@eko-conseil.fr :

- **Un CV à jour**
- **Une présentation succincte de vous** (20 lignes maximum)

Processus de recrutement : Un entretien de motivation